**Processo de Gerência de Mudança (PGM)**

1. **Propósito**

Gerenciar as mudanças que o projeto pode sofrer

1. **Definições**

**Garantir que os métodos e procedimentos padronizados mais adequados serão usados para o manuseio eficiente e imediato de todas as alterações**

1. **Políticas**

* Toda nova mudança deve gerar um documento de protocolo de mudança.
* Toda mudança deve passar por análise de viabilidade

1. **Papeis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Gerente de Mudanças (GMU)** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre gerência de mudança e controle de mudanças** * **Processo de Gerência de Mudança** |
| **Responsabilidades** | * **Documentar a requisição de mudança** * **Analisar impactos e inconsistências** * **Gerar documento de comprometimento da Equipe com a nova mudança** * **Validar mudança com clientes** * **Atualizar Baselines** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Equipe Técnica (EQT)** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre gerência de mudança e controle de mudanças** * **Processo de Gerência de Mudança** |
| **Responsabilidades** | * **Aplicar mudança** * **Atualizar Rastreabilidade** * **Registrar mudança no histórico** * **Gerar uma nova versão** * **Atualizar Baselines** |

1. **Métricas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Índice de qualidade de mudança – IQM** |
| **Objetivo** | **Verificar a qualidade das mudanças realizadas pela equipe** |
| **Coleta** | **Quando**  **Ao finalizar a atividade de Validar mudança com clientes**  **Quem**  **Gerente de mudança**  **Como**  **Número total de mudança de requisitos – NTMR**  **Número de requisitos validados – NRV**  **Obs. O NRV deve ser menor ou igual ao NTMR, pois não há logica o número de mudanças validadas ser maior que o número total de requisições de mudanças.**  **IQM = (NRV/NTMR)\*100** |
| **Análise** | **IQM < 90% ALTO**  **IQM <= 85% MÉDIO**  **IQM > 85% BAIXO**  **A Meta é obter IQM ALTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **ICB-Índice de Inconsistência da Baseline** |
| **Objetivo** | **Garantir que o conteúdo dos produtos definidos nas baselines estejam corretos.** |
| **Coleta** | **Quando**  **Ao realizar a atividade Atualizar baseline**  **Quem**  **Gerente de mudança**  **Como**  **Coletar o QIM - Quantidade de Itens de mudança da Baseline**  **Coletar o QIMI - Quantidade de Itens de mudança Inconsistentes**  **ICB = QICI / QIC** |
| **Análise** | **ICB <= 10% BAIXO**  **ICB <= 30% MÉDIO**  **ICB > 30% ALTO**  **A Meta é obter ICB BAIXO** |

1. **Comunicações**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Solicitação de Mudança** |
| **Emissor** | **Gerente de Mudança** |
| **Receptores** | Equipe técnica, Fornecedores de requisitos |
| **Mensagem** | **Informações acerca de mudanças relacionadas ao projeto, em um documento formal (doc)** |
| **Meio de Comunicação** | **Comunicação oral ou por app de mensagens** |
| **Quando** | **Quando há solicitação de mudança** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Erro na aplicação de mudança** |
| **Emissor** | **Gerente de mudança** |
| **Receptores** | **Equipe técnica** |
| **Mensagem** | **Erro gerado na aplicação da nova mudança** |
| **Meio de Comunicação** | **Oral, aplicativo de mensagens, E-mail** |
| **Quando** | **Quando a atividade de aplicar mudança gerar um erro inesperado** |

1. **Macro Fluxo**

[Modelo GM](Modelo%20GMR.png)

1. **Atividades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Documentar requisição de mudança |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente |
| **Colaboração:** Nenhuma. |
| **Tarefas** | 1. Receber a requisição de mudança. |
| 1. Documentar a requisição. |
| **Pré-Condições** | Nenhuma. |
| **Entradas** | Possuir um gerente, o fornecedor de requisitos, uma comunicação entre a gerência e o cliente. |
| **Critérios de Saída** | Não há critérios de saída. |
| **Produtos** | Artefato de saída da atividade “Documentar requisição” é o documento do protocolo de mudança. |
| **Ferramentas** | Software para leitura e edição de texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Analisar impactos e inconsistências |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Gerente |
| **Colaboração:** Nenhuma. |
| **Tarefas** | 1. Analisar o impacto da mudança com o auxílio do documento de apoio a baseline. |
| 1. Informar a viabilidade de mudança. |
| **Pré-Condições** | Requisição de mudança, documento de apoio a baseline. |
| **Entradas** | Possuir um gerente, formar uma equipe técnica, fornecedor de requisitos, uma comunicação entre a gerência, equipe técnica e fornecedores de requisistos. |
| **Critérios de Saída** | Não há critérios de saída. |
| **Produtos** | Artefato de saída da atividade “Informar a viabilidade de mudança” são as mensagens se a mudança é viável ou não. |
| **Ferramentas** | Software para leitura e edição de texto. |